

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Tabivere lasteaia Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kes jälgib, et õppekasvatustöö lasteaias vastaks laste arengule ja huvidele ning teeb koostööd lasteaia personaliga ja pidajaga.
- 1.2. Hoolekogu juhindub oma tegevuses koolieelse lasteasutuse seadusest ning teistest haridusalastest õigusaktidest, Tartu Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsus), Tartu Vallavolikogu (edaspidi volikogu) määrustest ja korraldustest, Tabivere lasteaia (edaspidi lasteaed) põhimäärusest ning käesolevast määrusest.

2. HOOLEKOGU KOOSSEIS JA VALIMISE KORD

- 2.1. Lasteaia koosseisu kuuluvad:
 - Kõikide rühmade vanemate esindajad
 - Õpetajate esindaja
 - Tartu Vallavalitsuse esindaja
- 2.2. Hoolekogu valitakse üheks õppeaastaks
- 2.3. Iga rühm valib õppeaasta algul esindaja Hoolekogusse (üks lapsevanem võib esindaja ainult ühte rühma)
- 2.4. Hoolekogu valib esimesel koosolekul oma liikmete seast esimehe, tema asetäitja ja protokollija
- 2.5. Hoolekogu töösse võib kaasata erinevaid pedagoogika eksperte ning oma ala spetsialiste
- 2.6. Lasteaia direktor esitab Hoolekogu koosseisu vallavalitsusele kinnitamiseks septembrikuu jooksul.

3. HOOLEKOGU ÜLESANDED

- 3.1. Osaleb lasteaia uue arengukava väljatöötamisel koos pedagoogilise personaliga.
- 3.2. Jälgib õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkust ning aitab igati kaasa selle parendamiseks.
- 3.3. Jälgib lasteaiaruumide sihipärasat ja säästlikku kasutamist ning eelarve otstarbekat täitmist.
- 3.4. Otsustab ja kinnitab laste toidupäeva maksumuse.
- 3.5. Osaleb lasteaia päevakava ning kodukorra muutmisel ja selleteemaliste probleemide lahendamisel.
- 3.6. Osaleb lasteaia õpetajate vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi komisjonis.
- 3.7. Osaleb lasteaia direktori ja õppealajuhataja vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi komisjonis.
- 3.8. Koostab õppeaasta tööplaani (25. oktoobriks) oma tegevuseks ning jagab jooksvalt informatsiooni lastevanematele.

4. HOOLEKOGU ÕIGUSED JA LIIKMETE VASTUTUS

- 4.1. Hoolekogul on õigus saada lasteaia juhtkonnalt ja vallavalitsuselt oma tööks vajalikku informatsiooni.
- 4.2. Kuulunud ära juhtkonna aruande õppe-kasvatustegevusest ning lasteaia majandamisest, teha ettepanekuid paremaks töökorralduseks ning majandamiseks.
- 4.3. Teha ettepanekuid vallavalitsusele lasteaia struktuuri, hooajalise tegevuse ning lasteaia päevase lahtioleku kohta.

5. HOOLEKOGU TÖÖKORD

- 5.1. Hoolekogu töövorm on koosolek, mis toimub 1X kvartalis (füüsil. kohalolekuga või virtuaalne)
- 5.2. Hoolekogu koosolekut võib kokku kutsuda lasteaia direktor või Hoolekogu esimees.

- 5.3. Koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt pooled liikmed.
- 5.4. Hoolekogu koosolekust võtab osa lasteaia direktor ning esimehe loal võivad osa võtta vallavalitsuse esindajad, riiklikku järelevalvet korraldavad isikud ja esimehe poolt kutsutud külalised.
- 5.5. Hoolekogu koosolekud protokollitakse ja protokollid säilitatakse direktori kabinetis. Protokollid pannakse üles ka lastevanematele ELIIS'i.
- 5.6. Hoolekogu otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Poolt-ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe otsus.
- 5.7. Hoolekogu otsuste täitmist korraldab direktor, vajadusel koos hoolekogu liikmetega.

6. LÕPPSÄTTED

- 6.1. Hoolekogu protokollid ning vastuvõetud otsuste materjalid on avalikud ning kõigile asjast huvitatuile kättesaadavad.
- 6.2. Tagasisidet hoolekogu tegevuse kohta saab rühmas valitud hoolekogu liikmelt ning lasteaia juhtkonnalt.
- 6.3. Vaidlused lahendab vallavalitsus, kelle otsus on lõplik.