



MEIE KOOSTÖÖLEPE



1. ÜLDSÄTTED

1.1. Tabivere lasteaia kodukord (koostöölepe) lähtub: koolieelse lasteasutuse seadusest, Tabivere lasteaia põhimäärusest, määrusest Tervisekaitseinspektorikoolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale, haldusmenetluse seadusest ja nendest tulenevatest õigusaktidest, lastekaitse seadusest ning Tartu valla koolieelsetesse munitsipaallasteasutustesse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korrast.

1.2. Tabivere lasteaia kodukord on täitmiseks lastevanematele, lasteaia töötajatele ja isikutele, kes viibivad lasteaia territooriumil. Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel.

2. KOOSTÖÖ JA INFOVAHETUS

2.1. Lapse arengu toetamiseks tehtav koostöö põhineb vastastikusel usaldusel ja lugupidamisel.

2.2. Hea koostöö lastevanemate ja õpetajate vahel tagab laste parema kohanemise ning turvatunde lasteaias.

2.3. Abi ja nõu saamiseks pöörduge julgesti lasteaia rühmameeskonna, juhtkonna või rühmast valitud hoolekogu esindaja poole.

2.4. Võtke aktiivselt osa lasteaias toimuvatest sündmustest.

2.5. Pidude ja ürituste ajal, mis toimuvad koos lapsevanematega, vastutab lapse eest lapsevanem (välja arvatud eeskava ajal).

2.6. Teavet saate õpetajatelt, infosüsteemist Eliis, lasteaia kodulehelt või lasteaia stendidel.

2.7. Igal rühmal on telefon. Lasteaias on koduleht aadressil tabiverelasteaed.ee. Lasteaed kasutab infovahetuseks Eliis keskkonda www.eliis.ee Palume lapsevanematel tutvuda ja arvestada edastatud infoga.

2.8. Lasteaia kodukorrast või päevakavast erinevate tingimuste või tegevuste taotlemiseks esitab lapsevanem selle soovi kohta kirjaliku avalduse.

2.9. Lapsevanem ja lasteaia töötaja on oma käitumisega lasteaias viibides ~~oma~~ lapsele eeskujuks.

2.10. Lasteaia töötaja järgib organisatsioonis kokkulepitud väärtusi ja põhimõtteid.

2.11. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

2.12. Kõikide arusaamatuste lahendamisel kehtib mudel:

RÜHMAPERSONAL – JUHTKOND – TARTU VALLAVALITSUS.

3. LASTEAEDA TULEK JA MINEK

- 3.1.** Lasteaed on avatud tööpäevadel kell 7:00 -18:00.
- 3.2.** Lasteaed on suletud riigipühadel.
- 3.3.** Lühendatud tööpäevad (kl. 7:00-15:00) on jõulupühale, uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale ja Võidupühale eelnevad tööpäevad.
- 3.4.** Lasteaia ajutise sulgemise otsustab Tartu vallavalitsus, lapsevanemate soovil tagab direktor lasteaia ajutise sulgemise ajaks lapsele asenduskoha asenduslasteaias.
- 3.5.** Rühma ajutise sulgemise otsustab lasteaia direktor, sellekohane info edastatakse lapsevanematele õpetaja kaudu ja infosüsteemist Eliis.
- 3.6.** Rühmad töötavad vastavalt laste vanusele: (sõimes 1,5- 3 aastased, aiarühmades 4-7 aastased) päevakava alusel.
- 3.7.** Lapsevanem on kohustatud kinni pidama lasteaia päevakavast, juhul kui pole kokku lepitud teisiti.
- 3.8.** Palume laps lasteaeda tuua õigeaegselt. Kui laps sööb hommikusööki, siis peab ta lasteaias olema hiljemalt 8:20, kui laps ei söö hommikust, siis hiljemalt 8:50.
- 3.9.** Kui laps on puudunud ja soovib lasteaeda naasta, teavitab lapsevanem lapse lasteaeda tulekust esimesel võimalusel rühmapersonali.
- 3.10.** Hommikul koos lapsega lasteaeda tulles, palume Teil varuda piisavalt aega, et saata oma laps rühma ning õpetajale isiklikult üle anda.
- 3.11.** Lasteaia töötajad vastutavad laste elu ja tervise eest alates hetkest, kui lapsevanem on lapse õpetajale üle andnud.
- 3.12.** Kui Te tulete lapsele järele, siis palun ärge lahkuge rühma töötajaga kontakti võtmata.
- 3.13.** Rühma töötaja ei anna last üle ilmsete joobetunnustega isikule.
- 3.14.** Õpetaja annab lapse kojuminekuks üle lapsevanemale või tema poolt volitatud täiskasvanule, kui lapsevanem on esitanud eelnevalt sellekohase avalduse lasteaia direktorile. Lapsevanem teeb kirjaliku volituse lasteaia direktorile. Iga volitust käsitletakse juhtumipõhiselt, selgitades välja lapse turvalisus ja heaolu, võttes arvesse kodu lähedust lasteaiale ja kohalikke liiklusolusid. Lasteaia töötaja ei anna last üle võõrale isikule ilma fikseeritud volitusega.
- 3.15.** Lapsevanem peab lapsele lasteaeda järgi jõudma hiljemalt 17:50, et jõuaks last riietada ja õpetajaga infot jagada. Õpetaja sulgeb rühmaruumi 18.00.
- 3.16.** Kui tekib olukord, et Te ei jõua lapsele järele õigeaegselt, teavitage sellest õpetajat telefoni teel ja leppige kokku järgnev käitumine.
- 3.17.** Kui lapsevanem ei ole ühendust võtnud ega tulnud õhtul lapsele järele, siis esmalt püüab õpetaja lapsevanemat telefoni teel kätte saada. Peale ühe tunni möödumist teavitab õpetaja direktorit. Kui lapsevanemat ei ole ka siis tulnud, võtab lasteaia esindaja ühendust politsei ja lastekaitse töötajaga.

4. TOITLUSTAMINE

- 4.1. Lasteaias on kolm toidukorda (hommikusöök, lõunasöök, õhtuode).
- 4.2. Toidukordasid saab muuta täiskuude kaupa, selleks esitab lapsevanem avalduse rühmaõpetajale hiljemalt jooksva kuu viimaseks kuupäevaks.
- 4.3. Toidupäevade rahalise arvestuse täpseks arvestamiseks palume teatada lapse puuduma jäämisest samal tööpäeval hiljemalt kell 7.00-ks.
- 4.4. Kui lapsevanem ei teavita lapse puudumisest õigeaegselt, tuleb lapsevanemal tasuda puudunud päeva hommikusöögi eest.
- 4.5. Kui laps on pikemalt lasteaia puudunud ja soovib lasteaeda naasta, teavitab lapsevanem sellest rühmapersonali ette eelmisel tööpäeval, et köök teaks lapse toidukordadega arvestada.
- 4.6. Palun teavitage rühma õpetajaid ja/või juhtkonda, kui Teie laps on teatud toiduainete suhtes allergiline.
- 4.7. Nädala menüü on avalikustatud rühma stendidel ja infosüsteemis ELIIS.
- 4.8. Ärge andke lapsele lasteaeda kaasa maiustusi, toitu, nätsu!

5. TOIDURAHA JA KOHATASU

- 5.1. Lapsevanem tasub lasteaia kohatasu ja toiduraha talle esitatud arve alusel.
- 5.2. Toidupäeva maksumuse kinnitab lasteaia hoolekogu ning kohatasu kinnitab Tartu Valla volikogu. Muudatustest toiduraha või kohatasu kohta teavitatakse lapsevanemaid infosüsteemi Eliis kaudu.
- 5.3. Kui lapsevanem ei ole tasunud kahe kuu jooksul talle saadetud arveid, on lasteasutuse direktoril õigus selle lapse lasteaias käimine peatada. Võla tasumise järel võib lapsevanem taas lapse lasteaeda tuua.
- 5.4. Makseraskuste korral palume ühendust võtta lasteaia direktoriga, kes kaardistab olukorra, nõustab ja vajadusel suunab edasi Tartu Vallavalitsuse sotsiaalosakonda.

6. LAPSE TERVIS.

- 6.1. Enne esmast lasteaeda tulekut külastab lapsevanem perearsti, veendumaks et laps on valmis laste kollektiivi tulema.
- 6.2. Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
- 6.3. Rühma õpetajal ei ole kohustust vastu võtta haiguse tunnustega last (silmapõletik, lööve, tugev vesine nohu, tugev köha, palavik, kõhulahtisus jne).
- 6.4. Ravimite toomine lasteaeda ei ole lubatud, v.a. erandjuhtumid. Igat juhtumit käsitletakse individuaalselt.
- 6.5. Lasteaia töötajad ei tohi lapsele ravimeid anda, v.a. erandjuhtumid. Igat juhtumit käsitletakse individuaalselt.
- 6.6. Kõik lasteaias olevad lapsed osalevad õuetegevustes, mis toimuvad 1-2 korda päevas vastavalt ilmastikutingimustele ja õpetaja otsusele. Tuppa last jätta ei ole võimalik, kuna õuesoleku ajal teostatakse rühmaruumi koristus ja tuulutamine.
- 6.7. Lapse haigestumisest (eriti nakkushaiguse puhul), palume teavitada rühma õpetajat.
- 6.8. Kui laps haigestub lasteaias, võetakse koheselt ühendust lapsevanemaga ja laps suunatakse koju.

6.9. Nakkushaiguste leviku pidurdamiseks ja kontaktide kaardistamiseks teeb lasteaia direktor koostööd Terviseametiga ning teavitab teisi lapsevanemaid tekkinud olukorrast, nimetamata sealjuures haigestunud ja nakkuskahtlustega laste nimesid.

6.10. Palun rääkige õpetajale kodustest juhtumistest, mis võivad mõjutada Teie lapse päeva (näit. halvasti magatud öö, mured peres jms), siis suudame Teie last paremini mõista ja toetada.

6.11. Juhul, kui lapsevanem on last lubamatul viisil kohelnud, võtab lasteaia direktor ühendust lastekaitsetöötajaga.

7. RIETUS

7.1. Lapsevanem toob lasteaeda puhta ja korrektselt hooldatud lapse.

7.2. Laps tuleb lasteaeda ilmastikule vastava riietusega, mille määrdumisest ei tule probleeme.

7.3. Soovitame:

- eraldi õueriided, et laps saaks vabalt mängida liivas, murul, lumes või lehehunnikus.
- topelt pesu, tagavarariided, sokid, kindad – parem labakud-käpikud, sõimes-nooremas rühmas paelaga kinnitatult; kummikutes villased sokid.
- magamisriided vastavalt rühma tavale ja soovile
- kamm, pikkade juustega tüdrukutele ka juukseklambrid või patsikummid.
- pabertaskurätikud.
- mugavad vahetusjalanõud, mida laps saab ise kinnitada.
- liikumistunniks sobiv spordiriietus ja jalanõud.

8. MÄNGUASJAD

8.1. Lasteaeda võib kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokku lepitud reeglitele.

8.2. Jalgrattaga lasteaeda tulles kannab laps kiivrit.

8.3. Õpetaja ei vastuta kodust kaasa võetud mänguasja kadumise või katkimineku eest.

8.4. Lasteaeda ei võeta kaasa ohtlikke ja vägivaldseid mängu õhutavaid mänguasju.

9. LASTE SÜNNIPÄEVAD

9.1. Tähistame lasteaias laste sünnipäeva vastavalt rühma traditsioonidele. Soovi korral võib sünnipäevalaps teisi lapsi kostitada. Pakutava valiku osas konsulteerige õpetajaga, eelistatud on tervislikud valikud.

Kinnitatud dir. käsk. nr 2/13.01.22.a.